

# まちにわ ひばりが丘で一緒に働きませんか？

この度、まちにわ ひばりが丘で共に働く仲間を募集します。  
 たくさんのご応募お待ちしております！



## 事務スタッフ

(土日・夕方～夜間シフト)



### 業務内容

- 施設受付業務・事務作業全般
- 事務所の整備・備品の発注
- パソコンでの資料作成
- イベントの企画実施業務

以下は能力や経験に応じてお任せします。

- 経理会計業務
- シフト管理・スタッフ指導



### スキル・関心

- まちづくり・コミュニティづくりに興味関心があり、情熱を注げる方。
- ワード・エクセル・パワーポイントが使える方（イラストレーター、フォトショップはなお可）。
- 社会人経験がある方。
- 原則、西東京市、東久留米市在住（エリアマネジメント街区内在住は優遇。その他地域在住は要相談）

さらに以下に当てはまる方は優遇致します。

- 組織づくり、運営に積極的に関わる方。
- 資料作成およびプレゼンテーションの得意な方。
- ワークショップ、イベントの企画運営経験がある方。
- ファシリテーションの得意な方。



### 勤務条件

- 契約期間：半年契約 契約更新あり（試用期間：1ヶ月）
- 勤務地：ひばりテラス118（東京都西東京市ひばりが丘3-4-47）
- 契約形態：アルバイト契約（1ヶ月の試用期間後に本採用。試用期間中も時給は同額。）
- 勤務時間：1日5時間（シフトによる。平日は16:00～21:00を想定。）
- 勤務日：週3日勤務
- 時給：932円
- その他：交通費支給（1日上限500円）

★お子様連れでの出勤も可能です。

★子育て中の方やブランクのある方、お気軽にご相談ください。

#### □選考プロセス

エントリーおよび一次選考（書類審査）→二次審査（複数回面接）→採用

#### □応募方法

- 1) 履歴書
- 2) 職務経歴書

左記の書類を、件名に【採用希望】と記載の上、下記メールアドレス宛にご送付ください。  
 info@machiniwa-hibari.org

※ご送付いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。  
 ※面接へ進まれるかどうかは、メールにてご連絡させていただきます。  
 ※不採用の場合、理由についてはお答えいたしかねますこと、予めご了承ください。

#### □応募期間

第一次：2017年2月20日から3月31日  
 （応募多数の場合は実施しない場合があります。あらかじめご了承ください）

#### 【お問い合わせ先】

一般社団法人まちにわ ひばりが丘 採用担当  
 電話：042-452-5758