

※この利用方法は「草の広場」にも適用されます。

《利用時間》

平日：10時～21時 土日：10時～19時

《休館日》

火曜日、年末年始、ゴールデンウィーク、夏季休業期間

[施設見取り図]

11 HIBARI TERRACE 118

開館時間：月～金 10:00～21:00 土・日 10:00～19:00
 定休日：火曜日 電話番号：042-452-5758
 ホームページ：<https://machinwa-hibari.org>

レンタルスペース
 HINATA 営業時間：開館時間に準ずる 定休日：毎週火曜

ハンドメイド雑貨ショップ
 手しごとのお店 HACO NIWA 営業時間：開館時間に準ずる 定休日：毎週火曜

カーシェア
 ORIX CAR SHARE <https://www.orix-carshare.com>
 利用方法：WEB予約(年中無休)

フラワーショップ
 風葉花 営業時間：10:30～18:00 定休日：毎週月・火曜 電話：042-452-3879

カフェ
 COMMA, COFFEE 営業時間：朝 10:00～19:00 昼 10:00～18:00 定休日：毎週月・火曜 電話：042-465-1665



《利用者登録と利用者区分》

- 初めての利用の場合、「まちにわひばりが丘」ホームページより「利用者登録」をしてください。窓口、電話でも受け付けます。
- 未成年者は保護者の同意が必要です。ホームページからの利用登録はできません。保護者同伴で来館し、保護者の同意を得たうえで申込書に記入、提出してください。
- 初回利用時に本人および住所確認ができる書類（運転免許証、保険証等）をご提示ください。利用者区分を確定します。初回利用日まで一度ご来館いただくと当日スムーズにご利用いただけます。

[利用者区分]

HIBARI 区分	TANPOPO 区分	SAKURA 区分
一般の方 どなたでも登録可能	建物提供者であるUR都市機構の賃貸住宅（ひばりが丘パークヒルズ、ひばりが丘団地185号棟）にお住まいの方	活動に協力・出資して下さっている、まちにわひばりが丘の個人会員、正会員、賛助会員及びまちにわ師の方

《利用料金》

1. 利用当日、ご利用前に受付にてお支払いください。
2. 最短1時間より30分単位で利用料をいただきます。
3. 時間延長については他の利用がない場合に限り30分単位で利用可能です。
4. お支払いいただいた利用料は、理由の如何を問わず一切返金いたしません。

※利用料金が倍額になる場合について

HIBARI 区分、TANPOPO 区分の利用において営利を目的とする利用内容の場合には、HINATA、草の広場の料金が倍額となります。参加費や施術料等を徴収する場合、また、教室等で講師を呼ぶ場合、プロモーション活動や体験教室等、参加費が無料の営業活動も該当します。営利を目的とする利用内容であるかどうかは当法人で判断します。

[HINATA 利用料金(1時間あたり)] *表示価格は全て税込みです。

会員区分	NECCO	TANE	HAPPA	KOEDA	SHINME	HANA
HIBARI 区分	550 円	550 円	550 円	550 円	770 円	770 円
	770 円(2 部屋利用時)		770 円(2 部屋利用時)			
TANPOPO 区分 SAKURA 区分	330 円	330 円	330 円	330 円	550 円	550 円
	550 円(2 部屋利用時)		550 円(2 部屋利用時)			

[草の広場 占有時利用料金(1時間あたり)] *表示価格は全て税込みです。

会員区分	草の広場
HIBARI 区分	1,100 円
TANPOPO 区分 SAKURA 区分	770 円

「草の広場」は通常は無料開放スペースですが、占有する場合は占有に対する利用料がかかります。

《利用人数の制限》

各スペースの利用人数の上限を超えての利用はできません。(販売など不特定多数の来場は含みません。)

[HINATA 利用人数上限] ※乳児(1歳未満)は含みません。

	NECCO	TANE	HAPPA	KOEDA	SHINME	HANA
最大人数	11 名	7 名	11 名	7 名	11 名	11 名
	18 名(2 部屋利用時)		18 名(2 部屋利用時)			

《利用予約について》

1. 2か月前の同日から予約できます。
2. 「まちにわびりが丘」ホームページの施設予約からご予約ください。窓口、電話でも受け付けます。
3. 予約者不在で、利用することはできません(正会員、団体賛助会員、営利・非営利団体プレミアム利用を除く)。当日実際にご利用になる方のお名前でご予約ください。
4. 最短1時間より30分単位で予約できます。準備、後片付けを含めた時間でご予約ください。
5. 利用日前に展示品、什器等を搬入される場合も施設予約を行ってください。施設利用料がかかります。保管については利用者の責任となります。

6. 予約の確定はまちにわひばりが丘からの「予約確定メール」をもって予約確定となります。
7. 小学生以下は保護者が予約、同伴してのご利用となります。

《予約の変更・キャンセルについて》

1. 「まちにわひばりが丘」ホームページ施設予約からログイン後マイページにてお手続きください(定期利用を除く)。窓口、電話でも受け付けます。
2. 予約のキャンセルについては、利用日の5日前の午前0時よりキャンセル料として利用料の50%を、利用当日は利用料の100%をいただきます。但し、利用日および総利用時間に変更がない場合(利用スペースのみ変更、利用時間帯のみ変更、もしくは、利用スペースおよび利用時間帯の変更)はキャンセル料はかかりません。
3. 天候理由による「草の広場」の予約キャンセル料は無料です。また、利用開始後のキャンセルの場合、未利用時間分については理由の如何を問わず一切返金いたしません。
4. 当施設臨時休館を判断した場合はキャンセル料はいただきません。

「HINATA」「草の広場」キャンセル料

利用日より6日前まで	利用日5日前の午前0時から	利用当日
無料	利用料の50%	利用料の100%

(例：2月14日に利用予約した場合、5日前は2月9日午前0時)

《留意事項》

1. イベントやセミナー、施術、各種教室を目的とした利用をする際には、「イベント開催申込みフォーム」への記入が必要です。ホームページ施設予約から入力ください。窓口でも受け付けます。
2. 利用目的、内容について事務局から確認させていただくことがあります。
3. NECCO、HAPPA には、それぞれ施設利用者が施設内を行き来するための通路が含まれる為、通路の確保、扉の解放が必要となります。NECCO+TANE、或いは、HAPPA+KOEDA のように、それぞれに隣接する部屋を同時に利用の際は扉を閉めることができます。
4. 予約時間前に他の利用がない場合には予約時刻の5分前から入室可能です。
5. 施設利用に関して必要な法令などに定められた官公署等への許可申請・届け出などは利用者において行ってください。
6. 飲食は自由にいただけます。
7. ご利用終了時は、清掃の上、施設を原状に回復してください。
8. ごみはお持ち帰りください。持ち帰れない場合は有料で処分を承ります。

《禁止事項》

1. 喫煙(敷地内)
2. 許可なく、本施設内で火気を取り扱うこと。
3. 音、振動、臭気等を発し、迷惑を及ぼす可能性のある物品の持ち込み
4. 共用スペースを占有すること、または物品を置くこと。
5. 無断で、営業行為をすること、並びに宗教活動・政治活動をすること。
6. 大きな音が出るカラオケ、楽器演奏等の活動
7. 大きな振動を伴う体操・ダンス等の活動
8. 宗教の勧誘、違法販売セミナー、その他法律に反する目的による利用

9. その他、当法人が不適切と判断する行為、他の利用者に迷惑となる行為を行うこと。

《備品利用について》

1. 常設備品（各部屋に設置してある備品）

- 1) 予約は不要です。
- 2) 利用しない備品も原則的に室内で保管いただきます。
- 3) 常設備品は予約したスペース内で移動することができます。

[常設備品]

	面積	上限人数		常設備品（予約不要）
NECCO (通路含む)	約 18 m ²	11 名	18 名 (2 部屋利用時)	ソファセット(1)・2人掛けソファ(1)・ コーヒーテーブル(2)・ホワイトボード(1)・サーキュレーター(1)
TANE	約 15 m ²	7 名		会議テーブル W1800(3)・木製椅子(6)・布張り椅子(3)・ ホワイトボード小(1)・ハンガーポール(1)・サーキュレーター(1)
HAPPA (通路含む)	約 18 m ²	11 名	18 名 (2 部屋利用時)	会議テーブル W1800(4)・木製椅子(12)・ ホワイトボード大(1)・ハンガーラック(1)・サーキュレーター(1)
KOEDA	約 15 m ²	7 名		会議テーブル W1800(2)・会議テーブル W1500(1)・ 木製椅子(8)・ホワイトボード小(1)・サーキュレーター(1)
SHINME	約 22.5 m ²	11 名		座卓(2)・座布団(10)・送風機(1)
HANA	約 22.5 m ²	11 名		会議テーブル W1800(3)・会議テーブル W1500(4)・ キャスター付き椅子(8)・丸椅子(10)・ホワイトボード大(1)・ ハンガーポール(1)・サーキュレーター(1)

2. 貸出し備品(オプション)

- 1) 予約が必要です。
- 2) 部屋への設置、片付けは利用者にてお願いします。
※ SAKURA 区分、TANPOPO 区分は有料貸出し備品が無料となります。

[貸出備品]

貸出備品(要予約)	ご利用 可能数	料金	備考
会議机 W=1500mm,D=450 mm	4 台	無料	各部屋に常設されている備品だけでは足りない際に追加でご予約ください。 ※1 階のみ使用可能
木製背もたれ付き 椅子	10 台	無料	各部屋に常設されている備品だけでは足りない際に追加でご予約ください。 ※1 階のみ使用可能
丸椅子	20 台	無料	各部屋に常設されている備品だけでは足りない際に追加でご予約ください。※全部屋で使用可能

姿見鏡	4 枚	無料	ミラーフィルムの姿見 ※全部屋で使用可能
ジョイントマット (60センチ×60センチ)	60 枚	無料	1 階の部屋で靴を脱いだ利用をする際に利用できます。 必要な枚数を敷き詰めてご利用ください。 ※フローリングの部屋で使用可能。その他の部屋で使用したい場合は ご相談ください。
ストレッチマット (170センチ×60センチ)	6 枚	無料	※SHINME で使用可能。その他の部屋で使用したい場合はご相談ください。
アウトドア用テーブル・ベンチセット (4 人用)	2 台	無料	草の広場利用時に使用できます。
タープテント	3 台	無料	草の広場利用時に使用できます。
プロジェクター	1 台	100 円/時間 (SAKURA /TANPOP O 区分無 料)	RGB ケーブル、HDMI ケーブルそれぞれ接続可能です。 PC などの再生機器は各自ご持参ください。
プロジェクター用スクリーン	1 台	無料	投影用の自立型スクリーン
DVD プレーヤー (ブルーレイ対応)	1 台	無料	
カメラセット (GoPro、一眼レフ)	1 セット	200 円/時間 (SAKURA /TANPOP O 区分無 料)	※データを管理できる端末 (PC やスマートフォン) をご自身でご用意ください。 ※ご自身の端末がデータを取り扱えるかは、ご自身でお調べいただく ようお願いします。
販売用ワゴン	2 台	500 円/時間/台 (SAKURA /TANPOP O 区分無 料)	※施設敷地内での利用に限ります。 ※2 階の部屋 (SHINME、HANA) での利用はできません。

3. コピー機の利用について

- 1) ひばりテラス 118 内設置のコピー機をご利用いただけます。
- 2) 利用料金 (用紙サイズ B5 ~ A3)
 - a) モノクロ 1 面 5 円
 - b) カラー 1 面 30 円

《利用上のお願い》

1. 災害や事故などに備えて施設利用前に非常口や消火器の位置の確認をお願いします。
2. 混雑が予想される催事開催については誘導員の手配をお願いします。
3. 駐車場について
 - 1) 当施設の駐車スペースは最大 4 台のみとなっております。満車となりご利用いただけない場合がありますのでご来館の際には出来る限り公共交通機関のご利用をお願いいたします。
 - 2) 周辺の道路は駐車禁止区域です。駐車場の空き待ちや搬出入のための路上駐車はおやめください。最寄りのコインパーキングをご案内いたしますので受付にお声がけください。
 - 3) お子様の事故、怪我がないように安全管理をお願いいたします。

【プレミアム利用登録制度のご案内】

- 個人プレミアム…HIBARI 区分、TANPOPO 区分の方は SAKURA 区分となり、スペースや有料備品の利用料金がお得になります。
- 団体(営利・非営利)プレミアム…団体名での利用者登録が出来、団体の利用目的に沿った利用において、団体構成員であれば予約者不在でも当日のスペース利用が可能です。また、SAKURA 区分となり、スペースや有料備品の利用料金がお得になります。
- 定期利用申し込み可能…定期講座など、決まった曜日、時間、利用スペースを定期的に(月 1 回以上) ご利用の場合にご検討いただけます。別途申し込みが必要です。

※詳細は事務局までお問い合わせください。

[プレミアム利用登録制度]

	個人プレミアム	営利団体プレミアム	非営利団体プレミアム
対象	一般個人・個人事業主等	営利団体・営利法人等	市民団体・非営利法人等
年会費	15,000 円/年	40,000 円/年	20,000 円/年
区分	SAKURA 区分(HIBARI/TANPOPO 区分の方は SAKURA 区分になります。)		
施設予約	2ヶ月前から予約可能 利用登録者のみが利用可能 定期利用可能：3ヶ月前予約可能 (要申込み)	2ヶ月前から予約可能 団体構成員は利用可能 定期利用可能：3ヶ月前予約可能 (要申込み)	2ヶ月前から予約可能 団体構成員は利用可能 定期利用可能：3ヶ月前予約可能 (要申込み)
事前提出資料		定款等	定款や規約、構成員名簿等

以上