

HACO NIWA 利用規約

一般社団法人まちにわ ひばりが丘が運営するレンタルボックス「手しごとのお店 HACO NIWA」の利用規約(以下「本規約」)を以下のとおり定めるものとします。

<手しごとのお店 HACO NIWA の理念>

「手しごとのお店 HACO NIWA」は、当法人が提供するスペースです。このスペースは、主にひばりが丘団地エリア(他地域にお住まいの方の利用も可能)にお住まいの人々の交流・懇親活動をサポートし、住民同士が協力し合い、安心して、学び、多様な世代が自分らしい豊かな生活を送ることを推進するために利用されることを目的としています。

オリジナル作品に限ります。また、以下に該当する作品については、出店をお断りさせていただきます。

- ・ 法律で販売を禁止されているもの
- ・ 著作権、商標権、肖像権を侵害するもの
- ・ 公序良俗に反するもの
- ・ 政治、宗教に関わるもの
- ・ 素材が商用不可とされているもの(各自で販売元にご確認ください。)

これに関わらず、当店判断により取扱いに相応くないと判断したものはお断りする場合がございます。

<販売・展示商品について>

- ・ 包装資材の用意はありません。各自用意したものを事務局でお預かりいたします。
- ・ 展示は原状復帰を原則とし、棚に釘を打つ、色をつけるなどは禁止となります。復帰できなかった場合、事務局が対応しますが、復帰にかかった実費をご負担いただきます。
- ・ 店内の景観上、ご本人の承諾なく作品をディスプレイさせていただく場合がございますのでご了承ください。また、商品説明の掲示は可能ですが、誤解を生む説明、不適切な表現と判断させていただいた場合は、撤去させていただくことがあります。
- ・ 上記で定めた通り、出品できない商品もございます。ご不明な点があれば事務局までお問い合わせください。

<補償について>

- ・ 作品の取扱いには十分配慮いたしますが、商品の盗難や万引き、事故、破損、地震などの災害に関し当店は一切の補償はいたしません。また、通常状態における時間経過などによる変形・変色・破損等も補償できません。予めご了承ください。
- ・ また、納品書の金額などの違いによる金銭トラブルには一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

<不良品について>

- ・ 販売したものに不良があった場合、速やかに商品の修理もしくは交換をお願い致します。それにより発生する費用はご契約者様の負担とさせていただきます。

<販売価格について>

- ・ 販売価格をご自由に設定いただけます。
- ・ 納品書での記載、ディスプレイ時、またお支払い時の取り扱いはすべて消費税込みの金額となります。

<出店料>

- ・ 出店料（商品管理代、接客代、宣伝費、を含みます）は以下となります。
 - 上段:3,300 円(税込)
 - 中段:2,750 円(税込)
 - 下段:2,200 円(税込)

<契約期間>

- ・ 毎月 1 日からの契約とさせていただきます。ご契約期間は 1 ヶ月毎の更新です。

<契約更新・解約について>

- ・ 更新の際は前月 15 日までに次の 1 ヶ月分の出店料(棚代)をお支払いください。15 日までの更新が難しい場合はご一報ください。お知らせがない場合は、原則解約として判断させていただきます。
- ・
- ・ 解約は前前月 15 日までにご連絡ください。
- ・ 解約確定の方は、契約終了翌月の 10 日までに作品をお引取りください。
ご来店ができない場合、着払いにて郵送させていただきますのでお申し出ください。
- ・ 契約期間終了日より 1 ヶ月の間に作品のお引き取りがない場合は当店にて作品を処分させていただきます。処分した作品については、契約者様には一切の請求権がないものとさせていただきます。
- ・ お支払いいただいた出店料などは理由の如何に関わらず、返金いたしません。

<お支払い方法>

- ・ 原則店頭でのお支払いとなります。振り込みをご希望の場合は別途契約時にその旨をお伝えください。振込手数料はご負担をお願いいたします。
- ・ なお、初回契約は店頭でのお支払いのみ、とさせていただきます。
- ・ 振り込みの場合は下記口座にお振り込みください。

振り込み先口座:

銀行名 三井住友銀行 ひばりヶ丘支店
普通口座 6887336
口座名義 一般社団法人まちにわひばりが丘

<売上金の清算について>

- ・ 展示作品が売れた場合、売上金額全額(税分を含む)をお支払いいたします。
- ・ 1ヶ月毎に締め、翌月10日までに売上金のご連絡(メール)をお送りさせていただきます。
- ・ 原則店頭での清算となりますが、振り込みでのお支払いをご希望の方は契約時にご連絡ください(但し振込手数料はご負担いただきます)。
- ・ 売上の金額等、不明な点につきましては、必ず精算の時点でお申し出ください。後日、お問い合わせいただいても対応できませんので、その旨、予めご了承ください。

＜納品手順について＞

- ・ 納品・陳列は契約月1日10時から行えます。※1日が定休日(火曜)の場合は翌日。
- ・ 納品書はグーグルスプレッドシートを使用します。対応が難しい場合は専用の納品書を使用させていただきます。
- ・ 納品書の際、必要事項を入力してきてください。
- ・ 全ての商品に必ず値札(出店者番号、通し番号、価格(税込)を記したもの)をつけてください。値札にて販売を管理します。値札は取り外し可能なシールや札にてお願いします。シールを使用する場合は、剥がしやすいもの(マスキングテープなど)をお使いください。
- ・ 上記既定の表記がされていない商品は販売できませんのでご注意ください。
- ・ 納品書に通し番号、作品名、値札金額、作品説明(素材サイズ等)をご記入ください。
- ・ 注意事項などありましたら、商品説明欄にご記入ください。
- ・ 納品日時は事前に必ずご連絡いただき、営業日(定休:火)の営業時間内にお問い合わせください。
※平日:10時～21時、土・日:10時～19時
- ・ ご来店が困難な場合は、作品を郵送などで送っていただいても結構です。納品にかかる郵送/宅配などの費用はご契約者様のご負担とさせていただきます。

＜追加納品・変更について＞

- ・ 追加で商品を納品される場合は、販売管理上、値札の通し番号は、前回の納品時の続きの番号からお使いください。販売済みや商品入替え等で、ボックスの中に番号がない場合も含み、付番済み番号の使用はお避け下さい。
- ・ 価格の変更などの際には、商品引き上げの手続きをとり、新たな番号で納品してください。値札も付替えてください。

＜出店待ちについて＞

- ・ レンタルボックスがご契約者で満杯の場合は、出店待ちを受付けます。
所定のフォームにご記入の上送信してください。紙での応募も可能です。
応募と合わせて、商品の審査を行ないます。事務局から応募確認の連絡の後、販売する商品をお持ちください。(写真データでも可)
- ・ 先着順にて受付をいたします。
- ・ レンタルボックスが空いた際は、出店前前月の15日以降にこちらから電話又はメールにて出店可能のお知らせをいたします。留守番電話メッセージ及びメールの場合は、2営業日中に折り返しご連絡ください。2営業日中にご連絡がない場合は、利用のご希望がないものとみなし、翌月以降に持ち越します。
- ・ 出店待ちにかかる費用は一切ございません。

・

<ご契約に必要なもの>

1. 契約申込書
2. 身分証明書(18歳未満、高校生は保護者の同意が必要です)
3. 初回出店料(棚代1ヵ月分)

<納品時必要なもの>

1. 値札のついた販売商品(出店者番号、通し番号、価格(税込)を記したもの)
2. 納品書(グーグルスプレッドシートへの入力済)

<レンタルスペースの利用について>

- ・ 契約中、ひばりテラス118のレンタルスペースをSAKURA区分の料金で利用いただけます。利用にあたっては、別途施設の利用登録が必要です。
- ・ ビジネス(利用の前後に利益が発生しうるもの)を目的とした利用については、契約者のみの利用の場合は、SAKURA区分の通常料金となります。契約者以外の方々を含めて利用する場合は、SAKURA区分の料金の倍額とします。
- ・ 解約後における施設の利用は、HIBARI区分での料金とします(当団体における個人会員を除く)。

<その他>

そのほか記載のないことについては、一般社団法人まちにわ ひばりが丘が定める利用規約に準ずるものとします。